

175804ECH/KR.

De ondergetekende:

mr. Eva Caroline Cremers-Houbolt, kandidaat-notaris, als waarnemer van
mr. LEENDERT CORNELIS KOK, notaris, gevestigd te Apeldoorn,

verklaart:

De statuten van:

EARDROP STICHTING, statutair gevestigd te Amsterdam, zijn voor het laatst gewijzigd
bij akte, verleden op 27 september 2010 ten overstaan van mr. L.C. Kok, notaris te
Apeldoorn.

Zij heeft zich naar beste kunnen ervan overtuigd dat sedert bedoelde wijziging gemelde
statuten luiden overeenkomstig de aan deze verklaring gehechte tekst.

Getekend te Apeldoorn op 6 oktober 2010.



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a horizontal line at the bottom.



**DOORLOPENDE TEKST
VAN DE STATUTEN VAN
EARDROP STICHTING
GEVESTIGD TE AMSTERDAM**

per 27 september 2010.

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

STATUTEN:

Artikel 1. NAAM, ZETEL EN TOEPASSELIJK RECHT.

1. De stichting draagt de naam: **EARDROP STICHTING.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
Zij kan elders binnen Nederland kantoorhouden.
3. De stichting is opgericht naar Nederlands recht.
De Nederlandstalige tekst van de statuten is bindend.
4. De stichting is op vijf en twintig november negentienhonderd drie en tachtig opgericht.

Artikel 2. DOEL.

1. De stichting heeft ten doel:
het verzorgen van onderwijs en opleidingen van keel-, neus- en oorartsen in opleiding, clinical officers, audiologen en leraren van dovenscholen ten behoeve van betere zorg ten bate van doven en slechthorenden in Kenia en omliggende landen, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht dit doel als "non gouvernementele organisatie" (n.g.o.) ondermeer te bereiken door:
 - a. het geven van directe individuele hulp door middel van oorheelkundige behandeling en begeleiding casu quo audiologische revalidatie;
 - b. het geven van opleiding en begeleiding aan personen werkzaam in de oorheelkundige en audiologische zorg;
 - c.
 - i. de samenwerking met Nederlandse en internationale organisaties waaronder de Verenigde Naties en haar afdelingen; de diverse instellingen van de Europese Unie, het Europees Parlement, de Europese Commissie en de Europese Raad; de World Health Organisation; nationale- en Internationale Kerkelijke Organisaties; de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling en de Raad voor Europa;
 - ii. de samenwerking bevorderen van universitaire afdelingen in Nederland en in Kenia of andere Oost-afrikaanse landen met het doel de oorheelkunde te bevorderen;
 - iii. de samenwerking tussen medici en organisaties werkzaam op het oorheelkundig gebied en het bevorderen van die samenwerking;
 - iv. het tussen medici op oorheelkundig gebied uitwisselen van kennis over de zorg aan mensen met een oorheelkundig probleem;
 - v. het uitwisselen van ervaringen op het gebied van de zorg en behandeling van mensen met een oorheelkundig probleem;
 - vi. het organiseren van internationale uitwisselingsprogramma's;
 - vii. het bevorderen en initiëren van internationaal wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de zorg aan mensen met een oorheelkundig probleem;
 - viii. het volgen en zo mogelijk beïnvloeden van wet- en regelgeving en politieke ontwikkelingen op Europees niveau met betrekking tot de zorg aan mensen in Kenia en andere Oost-afrikaanse landen met een oorheelkundig probleem.

Artikel 3. VERMOGEN.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- inkomsten uit acties ter verwerving van geldmiddelen;
- giften, subsidies en donaties van particulieren, particuliere organisaties, bedrijven en overheden, zowel in Nederland als in Kenia en elders;
- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 4. BESTUUR/DAGELIJKS BESTUUR.

1. De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen.
Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
Geen lid van het bestuur mogen zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
2. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar. Het bestuur zal een rooster van aftreden opstellen.
3. Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden met inachtneming van het in lid 1 bepaalde en voorziet zelf in de vervulling van vacante bestuursplaatsen.
4. Het bestuur dient aldus te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integere taakvervulling van het bestuur en zijn individuele leden is gewaarborgd.
Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur houdt toezicht op de uitvoering door de werkgroepen van het door het bestuur vastgestelde (financiële) beleid. De voorzitters van de werkgroepen worden door het bestuur tot de resterende leden van het bestuur benoemd.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. De leden van het bestuur ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door de leden van het bestuur ten behoeve van de instelling gemaakte onkosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden alsmede niet bovenmatige vacatiegelden wordt toegestaan.
Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
8. De leden van het bestuur van de stichting mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
9. Niet meer dan een derde van het aantal bestuurders mag worden benoemd (of worden voorgedragen voor benoeming) door een entiteit of daaraan statutair-direct of indirect- verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat. Niet meer dan een derde van het



- aantal bestuurders van de stichting mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van de in de vorige volzin bedoelde entiteiten. Deze bestuurders mogen -buiten vertegenwoordiging door deelname aan handelingen van het bestuur- de stichting niet vertegenwoordigen.
10. Het hierboven in lid 8 en 9 bepaalde geldt niet:
 - a) indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen, welke is opgesteld door het CBF;
 - b) indien de bestuurder is benoemd door of met instemming van het statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan van de stichting.
 11. Het bestuur waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen de stichting en leden van haar bestuur en/of haar medewerkers en/of, indien van toepassing, de leden van een adviesraad, en de leden van een wetenschappelijke raad. Ieder bestuurslid, lid van een adviesraad en lid van een wetenschappelijke raad dient in dit verband een verklaring als opgenomen in Bijlage 12 af te leggen en aan het CBF te doen toekomen.
 12. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in de aanhef van dit artikel doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en de:
 - i.) in lid 11 van dit artikel genoemde personen;
 - ii) personen die een nauwe familie of vergelijkbare relatie hebben met de in lid 11 van dit artikel genoemde personen;
 - iii) rechtspersonen waarvan de hierboven onder i en ii genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
 13. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur waarin hij of zij zitting heeft. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming terzake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereist quorum voor besluitvorming is behaald.
 14. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en een of meer van haar bestuurders, kan de instelling slechts worden vertegenwoordigd indien en voor zover de statuten van de stichting hierin voorzien. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging mag niet worden toegekend aan degenen ten aanzien van wie de verstrengeling van belangen zich voordoet.

Artikel 5. BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 6.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.

Artikel 7. BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als door het bestuur te bepalen.
2. Jaarlijks wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek

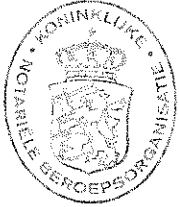
richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of een andere gegevensdrager, verder te noemen: de oproepingsbrief.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 en mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per e-mail of per telefax of via een andere gegevensdrager hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Bij staking van de stemmen kan de beslissing worden opgedragen aan een deskundige, op verzoek van de meest gereede belanghebbende te benoemen door de president van de rechtbank waaronder de statutaire zetel van de stichting alsdan ressorteert.
Indien ook over het voorstel tot inschakeling van een deskundige als hiervoor bedoeld de stemmen staken, geldt dat voorstel als aangenomen.
Het bestuur is verplicht de door de deskundige gewenste informatie, noodzakelijk voor een juiste oordeelsvorming, te verstrekken.
De inhoud der beslissing geldt als bestuursbesluit en wordt onverwijld aan het bestuur medegedeeld.
De kosten verbonden aan het uitvoeren der procedure als beschreven in dit lid komen ten laste van de stichting.

Artikel 8. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door het verstrijken van de termijn als bedoeld in lid 2 van artikel 4;
- b. door overlijden van een bestuurslid;
- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); alsmede



e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9. BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een exploitatierekening over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Jaarlijks stelt het bestuur voor één december een begroting op voor het volgende boekjaar.

Artikel 10. REGLEMENT.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Artikel 11. STATUTENWIJZIGING.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 12. ONTBINDING EN VEREFFENING.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, dan wel dient te worden overgedragen aan een andere door de Belastingdienst Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 13. BELEID.

1. Het bestuur stelt een (meerjaren)beleidsplan en een (meerjaren)begroting vast met meetbare doelstellingen en prioriteiten.
2. De uitvoering van het beleid wordt gecontroleerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Artikel 14. FONDSSENWERVING, VOORLICHTING EN COMMUNICATIE.

1. Het bestuur of één van haar commissies geeft inzicht in de doelstellingen en de realisatie daarvan.
2. Fondsenwervende activiteiten zijn gericht op het vrijwillig doen van bijdragen.
3. Maximaal vijftwintig procent (25%) van de inkomsten uit eigen fondsenwerving mag worden besteed aan kosten voor fondsenwerving.

Artikel 15. VERSLAGLEGGING.

1. Het jaarverslag zet duidelijk het gevoerde beleid en de besteding van de gelden

uiteen.

2. Een exemplaar van het jaarverslag wordt op eerste aanvraag toegezonden.

Artikel 16. BESTEDINGEN.

1. Het bestuur maakt inzichtelijk wie verantwoordelijkheid draagt voor uit te geven budgetten.
2. Bestedingen vinden plaats conform de begroting.
3. Bij lopende activiteiten vinden periodieke voortgangsrapportages plaats.
4. Een project wordt afgesloten met een evaluatie.
5. De resultaten van een evaluatie worden meegenomen bij het opstellen van de nieuwe beleidsplannen.
6. Ten minste vijfenzeventig procent (75%) van de inkomsten uit eigen fondsenwerving dient ten goede te komen aan de doelstellingen, inclusief uitvoeringskosten. De stichting stelt een norm voor de hoogte van de uitvoeringskosten en publiceert deze.

Artikel 17. SLOTBEPALINGEN.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.